|  |  |
| --- | --- |
| **Información Básica** | |
| **Proyecto :** | Contador de cambios |
| **Fecha de reunión:** | 21/04/2014 |
| **Hora de reunión** | 7:00 pm - 08:10 pm |
| **Etapa:** | Req2 y Des2 |
| **Liderado por:** | Líder de equipo |
| **Medio de reunión:** | Virtual (Skype) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
| **1** | Layne Granados | Líder de Desarrollo |
| **2** | Claudia Vargas | Líder de Calidad |
| **3** | Rafael Ortega | Líder de equipo |
| **4** | Fabián Becerra | Líder de Planeación |
| **5** | Oscar Velásquez | Líder de Soporte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausentes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| 1. Revisión de actividades de la semana 6 2. Revisión de las actividades de la semana 7 3. Revisión de los requerimientos 4. Revisión del diligenciamiento de los formularios. 5. Revisión de código |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Se revisaron las actividades planeadas para la semana 6 del ciclo 2 y todas fueron finalizadas, pero debido a la fecha en la que fueron realizadas se agregaron como actividades en la semana 7. 2. La realización de las actividades de la semana 7 se encuentra en progreso. Falta realizar las inspecciones y actualizar los formatos grupales de la semana (task, Schedule y week). 3. Con relación a los requerimientos, se acordó seguir con los preseleccionados durante la etapa de estrategia del ciclo 1 para el ciclo 2. Para más información, revisar el documento “SRS-Analisis Requerimientos.docx” 4. Diligenciamiento de formularios: Se acordó para el ciclo 2, actualizar los documentos generados en el ciclo 1 con la información de los nuevos requerimientos y solo en el caso de los formatos generar nuevos archivos para el ciclo correspondiente. 5. Se finalizó el desarrollo de los requerimientos 4 y 13, junto a la mejora propuesta en el primer ciclo para permitir al usuario mediante la interfaz subir la primera versión del aplicativo. |

|  |
| --- |
| **Compromisos** |
| * Cada integrante se compromete a terminar de subir al repositorio los documentos correspondientes de la semana 7 junto a los formularios individuales establecidos por la metodología TSP diligenciados. * Cada integrante debe finalizar las actividades correspondientes a la codificación durante la semana 8. |

|  |
| --- |
| **Próxima reunión** |
| *27/04/2014 de 4:00 PM A 5:00 PM, mediante Skype.* |